



КАРАР

11 июнь 2025 й.

№28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2025 г.

О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №294-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 февраля 2019 года № 90 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Уставом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, на основании экспертного заключения Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 05 марта 2024 года № НГР RU 03095809202400004 Администрация сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение № 1);

1.3 Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (Приложение № 2).

2. Постановление Администрации сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 23 от 23.07.2018г «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден Постановлением
Администрации сельского
поселения Покровский
сельсовет муниципального
района Благовещенский
район Республики
Башкортостан
от 11 июня 2025 г. N28

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - административные регламенты).

Административным регламентом является акт республиканского органа исполнительной власти (далее - орган исполнительной власти), наделенного в соответствии с законодательством полномочиями по предоставлению государственной услуги в установленной сфере деятельности (далее - исполнительный орган), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в соответствии с требованиями [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти и их должностными лицами, между органами исполнительной власти и заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Административный регламент разрабатывается и утверждается органом исполнительной власти, предоставляющим государственные услуги, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами.

Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Республики Башкортостан в электронной форме.

1.3. При разработке административных регламентов органы исполнительной власти предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- в) возможное сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе multifunctional центров предоставления государственных и

муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможное сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти, осуществляющий разработку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством;

д) ответственность должностных лиц органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.4. Административные регламенты, разработанные органами исполнительной власти, утверждаются в установленном порядке нормативными правовыми актами в форме приказов соответствующего органа исполнительной власти, если иное не установлено законодательством.

1.5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти, административный регламент утверждается совместным нормативным правовым актом органов исполнительной власти.

1.6. Исполнение органами исполнительной власти отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено Федеральным законом.

Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных им [законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан"](#) с предоставлением субвенций из бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, если иное не установлено [законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан"](#).

1.7. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей государственной услуги.

1.8. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей государственной услуги в Перечень государственных услуг (функций) [Республики Башкортостан](#), утвержденный [Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года N 300](#) (с последующими изменениями) (далее - Перечень).

Проект нормативного правового акта по признанию административного регламента утратившим силу разрабатывается после исключения соответствующей государственной услуги из Перечня.

1.9. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу и пояснительные записки к ним размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов государственной власти Республики Башкортостан (www.bashkortostan.ru).

1.10. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и

экспертизе, проводимой Аппаратом Правительства Республики Башкортостан (далее - экспертиза).

Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу проводится в порядке, утвержденном Правительством Республики Башкортостан.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

1.11. В случае, если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа исполнительной власти, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления (изменения в порядок осуществления) такого полномочия, наряду с разработкой порядка (изменений в порядок) подлежит утверждению административный регламент (изменения в административный регламент) по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Административные регламенты, а также нормативные правовые акты по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу представляются органами исполнительной власти на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции с соответствующим заключением Аппарата Правительства Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ

2.1. Наименование административного регламента определяется органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга, и наименования такой государственной услуги в Перечне.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти в сети Интернет, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - региональный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан);

г) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа исполнительной власти, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа исполнительной власти в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти в сети Интернет, в региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы исполнительной власти обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте органа исполнительной власти в сети Интернет.

2.4. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги в соответствии с Перечнем;

б) наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок и способы их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов), а также порядок и способы направления результата предоставления государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе

в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований органу исполнительной власти следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

и) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

к) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

л) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

м) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

н) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

о) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос);

п) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются:

виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги в соответствии с [Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением](#)

[государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634](#) (далее - [Правила N 634](#));

право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) [Правил N 634](#).

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из следующих подразделов:

- а) исчерпывающий перечень административных процедур;
- б) описание административных процедур;
- в) исчерпывающий перечень административных процедур в электронной форме;
- г) описание административных процедур в электронной форме;
- д) особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.5.1. Подраздел, касающийся описания административных процедур (логически обособленных этапов предоставления государственной услуги), состоит из пунктов, излагаемых в последовательности выполнения административных процедур и соответствующих количеству таких административных процедур.

Административные процедуры включают в себя административные действия, представляющие собой логически обособленные структурные единицы административных процедур.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) основание для начала административной процедуры (действия);
- б) содержание административной процедуры (действия);
- в) срок выполнения административной процедуры (административного действия);
- г) должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- д) критерии принятия решения в отношении результата административной процедуры (административного действия);
- е) результат административной процедуры (административного действия) и способ его фиксации, а также порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (административного действия).

Допускается описание административных процедур в табличной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Подраздел, касающийся описания административных процедур в электронной форме, предусматривает порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона.

2.5.3. Подраздел, касающийся особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, является обязательным в отношении государственных услуг:

включенных в перечни государственных услуг в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона;

для которых обеспечена техническая возможность получения результата в форме электронного документа и получения копии такого результата на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан).

Подраздел предусматривает описание следующих административных процедур, осуществляемых работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений такого проекта нормативного правового акта для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу.

Независимая экспертиза проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу проводится во время его размещения в сети Интернет в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, определяется органом исполнительной власти, являющимся разработчиком проекта, и не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения соответствующего проекта в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу. Орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим

силу, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решения по каждому заключению.

3.3. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта по внесению изменений в ранее изданный административный регламент, признанию административного регламента утратившим силу, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения Аппаратом Правительства Республики Башкортостан соответствующей экспертизы согласно пункту 1.10 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку разработки и
утверждения
республиканскими органами
исполнительной власти
административных регламентов
предоставления государственных
услуг

ФОРМА
описания административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги

Основа ние для начала администрати вной процедуры	Содер жание администрати вных действий	Срок выполнения администрати вных действий	Должно стное лицо, ответственное за выполнение администрати вного действия	К ритери и принят ия решен ия	Результ ат администрати вного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6

Утвержден Постановлением
Администрации сельского
поселения Покровский
сельсовет муниципального
района Благовещенский
район Республики
Башкортостан
от 11 июня 2025 г. N28

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - проект административного регламента), а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты (далее - проект изменений в административный регламент), признанию административных регламентов утратившими силу (далее - проект акта о признании административного регламента утратившим силу), разработанных республиканскими органами исполнительной власти (далее соответственно - орган исполнительной власти, экспертиза).

2. Экспертиза проводится Аппаратом Правительства Республики Башкортостан в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Республики Башкортостан в электронной форме.

3. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента) является оценка их соответствия требованиям, предъявляемым к ним [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - [Федеральный закон N 210-ФЗ](#)), принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

В проекте административного регламента и проекте изменений в административный регламент, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Аппаратом Правительства Республики Башкортостан оцениваются:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям [Федерального закона N 210-ФЗ](#) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

б) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) учет результатов независимой экспертизы.

Предметами экспертизы проекта акта о признании административного регламента предоставления государственной услуги утратившим силу являются оценка правомерности

признания его утратившим силу в соответствии с требованиями [Федерального закона N 210-ФЗ](#), а также учет результатов независимой экспертизы.

4. Орган исполнительной власти, ответственный за разработку и утверждение административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта о признании административного регламента утратившим силу, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, а также наглядные материалы вносимых изменений - в случае представления проекта изменений в административный регламент.

В пояснительной записке приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан, сведения об оптимизации порядка предоставления государственной услуги, в том числе сведения об упорядочении административных процедур (действий), устранении избыточных административных процедур (действий), сокращении срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги.

5. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент представляется Аппаратом Правительства Республики Башкортостан по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не более 30 календарных дней со дня поступления такого проекта в Аппарат Правительства Республики Башкортостан, заключение на проект акта о признании административного регламента утратившим силу - в свободной форме в срок не более 15 календарных дней.

6. В случае, если нарушен порядок представления проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, а также в случае отсутствия сведений о государственной услуге в Перечне государственных услуг (функций) [Республики Башкортостан](#), утвержденном [Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года N 300](#) (с последующими изменениями) (далее - Перечень), указанные проект административного регламента, проект изменений в административный регламент возвращаются Аппаратом Правительства Республики Башкортостан без экспертизы в орган исполнительной власти, ответственный за их разработку и утверждение, в срок не более 15 календарных дней со дня поступления таких проектов административных регламентов в Аппарат Правительства Республики Башкортостан.

В случае, если нарушен порядок представления акта о признании административного регламента утратившим силу, а также в случае, если сведения о государственной услуге не исключены из Перечня, указанный проект административного регламента возвращается без экспертизы Аппаратом Правительства Республики Башкортостан в орган исполнительной власти, ответственный за его разработку и утверждение, в срок не более 15 календарных дней со дня поступления такого проекта административного регламента в Аппарат Правительства Республики Башкортостан.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта о признании административного регламента утратившим силу без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующие проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта о признании административного регламента утратившим силу - повторно представлены на экспертизу в Аппарат Правительства Республики Башкортостан.

7. При наличии в заключении Аппарата Правительства Республики Башкортостан замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта о признании административного регламента утратившим силу орган исполнительной власти, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта о признании административного регламента утратившим силу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган исполнительной власти, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта о признании административного регламента утратившим силу, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в порядке, установленном [Правилами подготовки нормативных](#)

правовых актов республиканских органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 1 июня 1998 года N 111 (с последующими изменениями).

8. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта о признании административного регламента утратившим силу в Аппарат Правительства Республики Башкортостан на заключение не требуется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента предоставления
государственной услуги, проект изменений в административный
регламент предоставления государственной услуги

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано
на _____ (далее - проект).

(наименование проекта административного регламента
предоставления государственной услуги, проекта
изменений в административный регламент предоставления
государственной услуги)

1.2. Проект разработан _____.

(наименование органа исполнительной власти
Республики Башкортостан)

1.3. Дата проведения экспертизы - " __ " _____ 20__ года.

2. Оценка соответствия проекта требованиям, предъявляемым
к нему Федеральным законом "Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг" и принятыми
в соответствии с ним нормативными правовыми актами

2.1. Соответствие структуры и содержания проекта, в том числе стандарта
предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним
Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами:

(указываются нарушения требований к структуре и содержанию проекта)

2.2. Полнота описания в проекте порядка и условий предоставления
государственной услуги, установленных законодательством:

(указываются нарушения описания порядка и условий предоставления
государственной услуги)

2.3. Оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том
числе:

1) упорядочение административных процедур (действий):

(указывается на наличие/отсутствие в проекте положений, направленных на
упорядочение административных процедур и административных действий)

2) устранение избыточных административных процедур (действий):

_____;
(указывается на наличие/отсутствие в проекте положений, устраняющих избыточные административные процедуры и административные действия)

3) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги:

_____;
(указывается на то, предусмотрено/не предусмотрено ли сокращение срока)

4) предоставление государственной услуги в электронной форме:

_____;
(указывается на то, предусмотрена/не предусмотрена ли возможность предоставления государственной услуги в электронной форме)

5) получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного электронного взаимодействия:

_____;
(указывается на то, предусмотрена/не предусмотрена ли возможность получения документов и информации посредством межведомственного электронного взаимодействия)

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

_____.
(указывается на то, предусмотрены/не предусмотрены ли особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)

3. Оценка учета в проекте результатов его
независимой экспертизы

3.1. _____.

(указываются замечания независимых экспертов, информация об учете этих замечаний органом исполнительной власти, оценивается необходимость включения замечаний (предложений) в проект)

4. Заключение по результатам проведения экспертизы проекта

4.1. _____.

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями; рекомендуется к принятию; не рекомендуется к принятию (нужное указать))

Должность лица, проводившего экспертизу _____
(подпись) (расшифровка подписи)