



КАРАР

28 февраль 2017й.

№ 18- 9

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017г.

О внесении изменений и дополнений в Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и Методику определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденные решением Совета сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 19 октября 2011 года № 7-4

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 05 мая 2016 года № 166 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2007 года № 403 «О порядке оформления прав пользования государственным имуществом Республики Башкортостан и об определении годовой арендной платы за пользование государственным имуществом Республики Башкортостан», решением Совета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 22 июня 2016 г. № 43-622 «О внесении изменений и дополнений в Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и Методику определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденные решением Совета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 41-74» Совет сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 19 октября 2011

года № 7-4 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1) пункт 3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«При заключении договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства арендная плата вносится в порядке, установленном пунктом 6.11 настоящего Порядка.»;

2) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Для оформления договора доверительного управления муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан представляются следующие документы или их копии:

а) для коммерческих (некоммерческих) организаций – копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, – также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, – также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, – в случае, если использование муниципального имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя – декларация о доходах;

л) перечень муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

м) утвержденная предприятием техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«з», «л»-«н» настоящего пункта, представляются в Администрацию сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «и», «к» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.»;

3) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Для оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан представляются следующие документы или их копии:

а) для организаций – копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а

также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, – в случае, если использование муниципального имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя – декларация о доходах;

л) перечень муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование;

м) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«з», «л»-«н» настоящего пункта, представляются в Администрацию сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «и», «к» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.»;

4) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Для оформления договора аренды муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан без права выкупа представляются следующие документы или их копии:

а) для коммерческих (некоммерческих) организаций – копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)); в случае, если от

имени заявителя действует иное лицо, – также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, – также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, – в случае, если использование муниципального имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя – декларация о доходах;

л) перечень муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, предполагаемого к передаче в аренду;

м) утвержденная предприятием техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«з», «л»-«н» настоящего пункта, представляются в Администрацию сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «и», «к» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях,

участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.»;

5) дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов от размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов от размера арендной платы.»;

6) абзац первый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Размер общей площади передаваемых в установленном законодательством порядке в субаренду третьим лицам части или частей арендуемого муниципального имущества сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан не может превышать пятидесяти процентов от общей площади арендуемого объекта, для резидентов технопарков – восьмидесяти пяти процентов от общей площади арендуемого объекта.»;

2. Подпункт «и» пункта 2.1 Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденной решением Совета сельского поселения Покровский сельсовет района Благовещенский район Республики Башкортостан от 28 октября 2011 года № 5-3 (с последующими изменениями и дополнениями), дополнить абзацем следующего содержания:

«крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими капитальный ремонт или реконструкцию арендованного помещения (на срок проведения ремонта или реконструкции в соответствии с нормативными сроками производства работ согласно утвержденной проектно-сметной документации, но не превышающий срока действия договора аренды).».