



КАРАР

31 март 2021й.

№ 23-5

РЕШЕНИЕ

31 марта 2021г.

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, ст. 12, 13, 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Кодексом об административно-правовых нарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года № 689 «Положение о государственном земельном контроле», Законом Республики Башкортостан "О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан", Уставом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии, по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения

И.Ф.Баянов

Приложение
к решению Совета сельского поселения
Покровский сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального
земельного контроля за использованием земель на
территории сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан» от 31.03.2021 г. № 23-5

**Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изменениями) и от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", с Законом Республики Башкортостан "О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан", а также с Уставом сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением проверок в отношении граждан, применяются положения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, муниципальных нормативных правовых актов и настоящего Порядка.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляется уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами администрации сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные инспекторы). Полномочия муниципальных инспекторов устанавливаются настоящим Порядком и их должностными инструкциями, утвержденными органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль (далее - органы муниципального земельного контроля).

1.5. Органы местного самоуправления сельского поселения осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

б) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или о приобретении земельных участков в собственность;

в) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

д) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушений правил обращения с

пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

ж) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

з) требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора;

и) обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

к) режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

л) обязанностей по возвращению земельных участков, предоставленных во временное пользование;

м) установленных муниципальными нормативными правовыми актами правил организации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

н) установленных нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами порядков выпаса и прогона сельскохозяйственных животных.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются в отношении земель всех категорий.

При осуществлении данных полномочий орган муниципального земельного контроля Администрации сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления, проводит плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов земельных отношений, оформляет их результаты соответствующим актом.

1.8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет:

а) учет информации об использовании земельных участков не по целевому назначению или с нарушением законодательства Российской Федерации с ежегодной актуализацией сведений о таких земельных участках и направление указанных сведений в органы

государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о принудительном прекращении прав на земельные участки;

б) обеспечение размещения на официальных сайтах в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

в) информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

д) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений без взаимодействия с их правообладателями и мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.2. Плановые проверки проводятся за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан в соответствии с ежегодными планами проверок, утвержденными органами муниципального земельного контроля.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Органы муниципального земельного контроля в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в органы прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся не чаще чем один раз в 3 года.

2.3. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", (с последующими изменениями), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в том числе с учетом периодичности их проведения, установленной законодательством, а также с учетом результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений, анализа результатов предыдущих проверок, данных государственного мониторинга земель, анализа состояния соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся правообладателями объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования сельское поселение Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, а также указываются сведения об указанных объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае если юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане являются правообладателями земельных участков в различных муниципальных образованиях, включение указанных лиц в ежегодный план проведения плановых проверок в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в ежегодный план проведения плановых проверок в рамках другого муниципального образования.

В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин являются правообладателями нескольких земельных участков, расположенных на территории одного муниципального образования, плановая проверка проводится в отношении того земельного участка, сведения о котором указаны в ежегодном плане проведения плановых проверок на соответствующий год.

2.3.1. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется по основаниям, указанным частью 8 статьи 9 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основаниями для включения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан в ежегодный план проверок являются:

а) истечение одного года со дня возникновения прав у органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина на проверяемый объект земельных отношений;

б) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

2.4. Утвержденный органом муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте соответствующего образования в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения такой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен заинтересованным лицом в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом (Приложение 1).

2.6. При осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан применяются типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

2.7. В отношении граждан проверки проводятся на основании соответствующих решений органов муниципального земельного контроля, в которых содержатся следующие сведения:

а) наименование органа муниципального земельного контроля, а также форма муниципального земельного контроля;

б) фамилии, имена, отчества муниципальных инспекторов, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций - в случае привлечения их к проведению проверок;

- в) фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина, наименование и место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, проверка которых проводится;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки;
- е) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- ж) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю, необходимых для достижения целей и решения задач проведения проверки;
- з) административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля;
- и) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и решения задач проведения муниципального земельного контроля;
- к) даты начала и окончания проведения проверки;
- л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой решения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля.

2.7.1. Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.7.2. Внеплановые проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан проводятся в случаях:

- а) истечения срока исполнения ранее выданного по результатам муниципального земельного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) выявления по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан предусмотрена административная и иная ответственность;

в) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. О проведении внеплановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен заинтересованным лицом в орган муниципального земельного контроля.

2.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 10 указанного закона.

2.10. Срок проведения проверки в отношении граждан не может превышать 20 рабочих дней. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сроки проведения проверок устанавливаются Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.11. По результатам каждой проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки (Приложение 2).

В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер решения органа муниципального земельного контроля о проведении проверки;

г) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения в отношении проверяемого объекта земельных отношений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

2.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается присутствующим на месте проведения проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим

подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация (Приложения 3 и 4).

2.13. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют его копию с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

2.14. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

2.15. В случае выявления в ходе проведения проверки объекта земельных отношений нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан предусмотрена административная ответственность и по таким нарушениям муниципальные инспекторы наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан соответственно.

2.16. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов земельных отношений проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органами местного самоуправления.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований земельного законодательства муниципальные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а в отношении гражданина также по основаниям, предусмотренным в пункте 2.7.2 настоящего Порядка.

2.17. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля муниципальными инспекторами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, муниципальные земельные инспекторы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляют в орган местного самоуправления поселения, по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

2.18. При поступлении в орган муниципального земельного контроля информации о привлечении на основании акта проверки (обследования) земельного участка, составленного муниципальным инспектором, арендатора земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, к административной ответственности за использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием копия такого акта направляется в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков.

3. Полномочия муниципальных инспекторов

3.1. Муниципальные инспектора при проведении проверок имеют право:

- а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан;
- б) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме либо в электронном виде, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии решения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе на занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;
- г) осуществлять обследование объектов земельных отношений, оформлять его результаты соответствующим актом;
- д) составлять в пределах полномочий протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан;
- е) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушениях требований земельного законодательства;
- ж) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;
- з) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о приведении правовых актов, принятых данными органами по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, в соответствии с положениями земельного законодательства.

3.2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Порядком полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;
- б) соблюдать права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и их уполномоченных лиц;
- в) проводить проверки на основании соответствующих решений органов муниципального земельного контроля;
- г) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездные проверки - только при предъявлении служебных удостоверений, копий соответствующих решений органов муниципального земельного контроля;
- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления,

юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

ж) знакомить с результатами проверки руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, гражданина;

з) знакомить с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, гражданина;

и) не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Порядком;

м) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки (Приложение 5).

3.3. Муниципальные инспекторы при проведении проверок не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверку соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

и) требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

4. Учет и ответственность при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства, а также обеспечивает внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2016 года N 1356).

По каждому объекту земельных отношений в процессе проведения проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

а) номер дела;

б) кадастровый номер (дата постановки на кадастровый учет), площадь (кв. м), адрес местоположения, категория, разрешенное использование объекта земельных отношений;

в) сведения о собственнике, землепользователе, землевладельце, арендаторе, обладателе сервитута объекта земельных отношений;

г) даты проведения проверки;

д) результаты проверки;

е) сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;

ж) сведения об устранении нарушений требований земельного законодательства.

4.2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.3. Муниципальные инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них функций несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Глава сельского поселения

И.Ф.Баянов

Приложение 1 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. N ____

(наименование населенного пункта)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом _____, рассмотрев:

_____:

(рассмотренные материалы и кем предоставлены)

Направить _____

(Ф.И.О., должность инспектора по муниципальному земельному контролю)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(Ф.И.О. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

Глава сельского поселения

(подпись)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение 2 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г. № _____

Время проверки «___» час «___» мин. Место составления акта: _____

Инспектор по муниципальному земельному контролю

_____ (должность,

_____ Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от «___» _____ 20__ г. № _____
провел плановую (внеплановую) проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке
с местоположением: _____

_____ с выездом на место.

В ходе проверки установлено: _____
(фиксируются данные, установленные проверкой)

Таким образом, установлен факт нарушения гражданином _____
требований статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации (либо указать нарушение
требований, установленных муниципальными правовыми актами).

С актом ознакомлен _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись инспектора, составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

Администрация сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 20__ г. N _____**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, его представителя)

(адрес земельного участка)

муниципального)
инспектора по земельному контролю)

(подпись)

(Ф.И.О.) (должность

Приложение 4 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

Администрация сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 20__ г. N _____**

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. лица,

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

_____ кв. м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Присутствующий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Покровский сельсовет
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

_____ (наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля инспектор по муниципальному _____ земельному _____ контролю

_____ (должность, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения _____

_____ (реквизиты распоряжения)

провел плановую (внеплановую) документарную/выездную проверку на земельном участке:

_____ (данные о земельном участке)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации *(либо требований, установленных муниципальными правовыми актами)*, выразившееся в:

_____ (указываются обстоятельства в которых выразилось нарушение)

Таким образом, выявлен факт нарушения _____

_____ (данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

требований статьи ____ Земельного кодекса Российской Федерации *(либо требований, установленных муниципальными правовыми актами, указать какими)*.

Данное нарушение подтверждается: актом проверки от _____, обмером площади земельного участка от _____, фототаблицей.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

обязываю:

_____ (данные юридического лица, индивидуального предпринимателя)

устранить допущенное нарушение в срок до « ____ » _____ года.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - в размере от десяти до двадцати тысяч рублей.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего земельного законодательства, либо его законным представителем или защитником в порядке, установленном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

_____ (должность муниципального инспектора по земельному контролю)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (отметка о вручении предписания)