

Настоящий Порядок реализуется в рамках государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 июня 2012 года № 185 (с последующими изменениями).

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАСХОДАМИ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с расходами на развитие материально-технической базы (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке к субъектам туристской индустрии относятся коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие следующие виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

деятельность по организации отдыха и развлечений (в том числе деятельность парков отдыха и развлечений и пляжей, включая прокат оборудования) - код 92.72;

деятельность гостиниц и прочих мест для проживания - коды 55.1, 55.2;

деятельность санаторно-курортных учреждений - код 85.11.2;

физкультурно-оздоровительная деятельность - код 93.04;

деятельность туристических агентств (в том числе туроператоров) - код 63.3.

1.3. Главным администратором и главным распорядителем субсидий является Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее - Госкомитет).

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, фактически произведенных по договорам, заключенным не ранее 1 января 2014 года, обязательства по которым исполнены, на приобретение следующих предметов: пляжных лежаков (шезлонгов); столиков для лежаков; душевых для пляжа; туалетных кабин для пляжа; зонтов пляжных; мусорных контейнеров для пляжа; кабин для переодевания; буйков; катамаранов для спасателей; пляжных инвалидных колясок; машин для чистки пляжей; электростанций передвижных; электростанций передвижных общего назначения; ламп электрических; электроприборов для приготовления пищи; электроприборов для нагрева жидкостей; электроприборов для отопления; оборудования насосного (насосов, агрегатов и установок насосных); оборудования насосного и насосов для водоподъема из скважин и емкостей; колонок водогрейных для ванн; водонагревателей газовых; плит газовых портативных и туристских; оборудования для ухода за газонами, древесно-кустарниковыми растениями и для цветоводства; оборудования коммунально-бытового для бань, прачечных и гостиниц; оборудования для кондиционирования воздуха и вентиляции; радиаторов отопительных; оборудования и приборов для отопления и горячего водоснабжения; оборудования санитарно-технического из металлов и полимеров (ванн, раковин, умывальников); унитазов в комплекте с бачками керамических; установок душевых; оборудования технологического

и запасных частей к нему для предприятий торговли, общественного питания и пищеблоков; машин для переработки мяса, овощей и теста (оборудования для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания); холодильников бытовых компрессионных емкостью холодильной камеры свыше 200 куб. дм; машин стиральных бытовых автоматических и полуавтоматических; спортивно-охотничьих изделий; упряжи, седел; инвентаря для конного туризма.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в размере 30% произведенных затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту туристской индустрии в течение текущего финансового года.

2.3. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты туристской индустрии, одновременно отвечающие следующим условиям:

регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Башкортостан;

отсутствие на момент подачи заявления на предоставление субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

отсутствие у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Предоставление субсидий субъектам туристской индустрии производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами туристской индустрии на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

2.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает Госкомитет на основании соответствующего решения комиссии по отбору получателей субсидий (далее - комиссия), создаваемой Госкомитетом. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Госкомитета.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

Комиссия оценивает представленные документы субъектов туристской индустрии, руководствуясь следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) объем услуг, оказанных субъектом туристской индустрии за год, предшествующий году подачи документов;

в) количество обслуженных граждан за год, предшествующий году подачи документов.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, утверждаемому приказом Госкомитета.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами туристской индустрии набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Госкомитетом.

2.7. Госкомитет за 10 рабочих дней до начала фактического приема документов размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (biznestur.bashkortostan.ru) информационное сообщение о начале приема документов.

2.8. Прием документов на получение субсидии Госкомитет осуществляет в течение срока, указанного в информационном сообщении, но не менее 20 рабочих дней.

2.9. Для получения субсидии субъекты туристской индустрии представляют в

Госкомитет следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии, содержащее размер субсидии, значения критериев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, реквизиты для перечисления субсидии, согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, установленной Госкомитетом;

б) копии документов, подтверждающих фактическое приобретение, оприходование и оплату предметов (договоров купли-продажи (поставки) предметов, счетов-фактур, товарных накладных, актов о приеме (поступлении) предметов, платежных документов, подтверждающих оплату предметов);

в) опись представленных документов.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.10. Госкомитет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.11. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка. В этом случае межведомственные запросы Госкомитетом не направляются.

2.13. Заявление на предоставление субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии, который ведется Госкомитетом. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.14. Госкомитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины возврата документов и необходимого срока устранения замечаний в случаях:

а) представления заявления не по форме, установленной Госкомитетом;

б) некомплектности и неправильного оформления документов, представленных в

соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Документы принимаются на повторное рассмотрение в случае устранения оснований для их возврата в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления Госкомитетом уведомления о возврате.

2.15. В случае отсутствия оснований для возврата документов Госкомитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии направляет заявителю письменное уведомление о передаче документов комиссии на рассмотрение.

2.16. Представленные документы субъектов туристской индустрии рассматриваются комиссией в срок не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление субсидии.

Госкомитет по итогам рассмотрения и результатам оценки комиссией представленных документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие рассматриваемых документов требованиям и условиям настоящего Порядка;

открытие процедуры банкротства в отношении получателя субсидии и (или) нахождение его в стадии реорганизации и ликвидации;

полное освоение средств, предусмотренных Госкомитету в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан.

2.18. Информация о принятых решениях Госкомитета и комиссии доводится до субъектов туристской индустрии путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Госкомитета (biznestur.bashkortostan.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. В течение 20 рабочих дней после принятия Госкомитетом решения о предоставлении субсидии Госкомитет заключает с соответствующим субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Форма соглашения устанавливается Госкомитетом.

Соглашение должно содержать:

- а) размер субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
- б) целевое назначение субсидии;
- в) порядок, формы и сроки представления получателем субсидии отчетности;
- г) плановые показатели;
- д) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- е) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- ж) согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, утвержденных Госкомитету.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии на основании соглашения.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Госкомитетом, на расчетные

счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями и порядком, которые предусмотрены соглашением.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Порядок, формы и сроки представления получателем субсидии ежеквартальной отчетности устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых показателей, а также за достоверность представленных в Госкомитет отчетов.

4.3. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.4. Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Госкомитет.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Госкомитета указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.2. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 дней в письменной форме уведомить об этом Госкомитет.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление.

В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Госкомитета в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Госкомитета о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.