

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ПОКРОВКА
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОКРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

10 февраль 2017й.

№ 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2017г.

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Р.Р.Акитарова

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Покровский
сельсовет Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
№ 9 от 10.02.2017 г.

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего сельского
поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Покровский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – сельского поселения) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех муниципальных служащих сельского поселения.

3. Муниципальные служащие сельского поселения при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем Обращения, представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах по форме ([приложение № 1](#) к настоящему Порядку) с отметкой об информировании непосредственного начальника.

4. Представляемое Уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение № 2](#) к настоящему Порядку).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При поступлении Обращения во время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в периоды освобождения от исполнения служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по телефону доверия, через официальный адрес электронной почты сельского поселения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения служебных (должностных) обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся возможности муниципальный служащий сельского поселения обязан представить Уведомление в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка.

6. Должностные лица сельского поселения производят регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью сельского поселения .

7. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Второй экземпляр Уведомления с отметкой должностного лица сельского поселения возвращается муниципальному служащему, представившему Уведомление.

8. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от муниципального служащего могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [пунктами 3-5](#) настоящего Порядка.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается нанимателем (работодателем), должностными лицами, которым стало известно о фактах обращения.

12. Защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных [Федеральным законом](#) от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце 1](#) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения

Приложение № 1 к [Порядку](#)**Рекомендуемый образец**

_____ (специальное (воинское) звание (при наличии), должность,

_____ инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя)

ОТ _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ телефон федерального государственного служащего)

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2) _____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

3) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы:

_____ (дата)

_____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:

_____ (специальное звание (классный чин) (при наличии), должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность, специальное звание (классный чин), инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к [Порядку](#)

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность с указанием места прохождения службы в _____.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).

4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3 к [Порядку](#)

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о федеральном государственном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7